

УТВЕРЖДАЮ

Главный редактор журнала «Законность и
правопорядок»,

доктор юридических наук, доцент



А.В. Мартынов

2018 г.

ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛЕ «ЗАКОННОСТЬ И ПРАВОПОРЯДОК»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Журнал «Законность и порядок» является научным рецензируемым безгонорарным периодическим изданием юридического профиля.
2. В журнале печатаются научные статьи (далее – статьи), ранее не опубликованные и не предназначенные к одновременной публикации в других изданиях.
3. Отправляя статью, автор гарантирует, что представленный материал является оригинальным и в случае его принятия к публикации в журнале не будет передан для опубликования в другие научные издания (третьим лицам).
4. Статьи, направляемые для опубликования, принимаются в следующие рубрики:
 - Актуальная проблема;
 - Разъясняем законодательство;
 - Делимся опытом;
 - Точка зрения;
 - Противодействие коррупции;
 - Права несовершеннолетних;
 - Мнение ученых.
5. Журнал выходит с периодичностью 4 номера в год. Статьи публикуются по мере их поступления в редакцию журнала.
6. Статьи должны быть написаны на русском языке. При написании статьи рекомендуется придерживаться научной формы изложения материала, избегая газетного (публицистического, эмоционального) стиля. Недопустимы утверждения, которые могут задеть национальные и религиозные чувства, являются пропагандой политических убеждений авторов, явно или завуалировано призывают к дискриминации по тем или иным признакам.
7. Статьи направляются в редакцию по электронному адресу zp@unn.ru с указанием рубрики журнала.
8. Каждая статья, представленная в редакцию журнала, должна соответствовать предъявляемым требованиям к оформлению статей (см. Приложение 1). Статьи, оформленные не в соответствии с этими требованиями, к рассмотрению не принимаются и не рецензируются.

9. Статья, направляемая для публикации, должна содержать следующие материалы:
- Аннотация и ключевые слова на русском и английском языке;
 - Текст статьи;
 - Сведения об авторах статьи на русском и английском языке (Ф.И.О. полностью; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); учёное звание государственной академии (РАН, РАМН и др.) (при наличии); должность (с указанием подразделения и организации), а также актуальный адрес электронной почты для связи с автором);
 - Фотография автора (присылается отдельным файлом).

II. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ СТАТЬИ

1. Общий объем статьи, включая аннотацию, ключевые слова, библиографический список, таблицы, рисунки, фотографии (3 рисунка, фотографии эквиваленты 1 странице) и подписи к ним должен составлять от 3 до 14 страниц (не более 40 тысяч знаков) формата А4 при условии набора шрифтом Times New Roman (размер 14 пт.; интервал 1,5), поля: верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см., абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание по ширине.
2. Материал статьи должен иметь следующую структуру:
 - 1) Название рубрики;
 - 2) УДК;
 - 3) Название статьи на русском языке;
 - 4) Сведения об авторе на русском языке (И.О. Фамилия; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); должность с указанием подразделения и организации);
 - 5) Аннотация статьи на русском языке;
 - 6) Ключевые слова на русском языке;
 - 7) Текст статьи;
 - 8) Библиографический список;
 - 9) Название статьи на английском языке;
 - 10) Сведения об авторе на английском языке (И.О. Фамилия; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); должность с указанием подразделения и организации);
 - 11) Аннотация статьи на английском языке;
 - 12) Ключевые слова на английском языке.
3. Аннотация статьи должна кратко отражать содержание статьи. В аннотации указываются цель научного исследования, методы, основные результаты и выводы. К оформлению аннотации предъявляются следующие требования: объем – не более 150 слов; выравнивание текста по ширине; одинарный интервал; абзацный отступ – 1,25 см.
4. Ключевые слова должны включать в себя не более 10 слов или словосочетаний, кратко характеризующих суть статьи.
5. При оформлении сносок используется ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Сноски указываются по тексту статьи, являются постраничными со сквозной непрерывной нумерацией.
6. Автор представляет к статье на русском языке библиографический список (образец оформления см. Приложение 1), который составляется в порядке русского алфавита из

источников, приведенных в ссылках по тексту статьи. В списке приводится полное библиографическое описание источников. При оформлении библиографического списка следует использовать ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7. Представляя статью для публикации, автор выражает согласие на ее редактирование.

III. ПРАВИЛА РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ СТАТЕЙ

1. Каждая статья, представленная для опубликования в редакцию, проходит процедуру одностороннего слепого рецензирования с целью ее экспертной оценки.

2. Рецензирование осуществляется членами редакционной коллегии либо привлеченными экспертами. Все рецензенты являются квалифицированными специалистами по тематике рецензируемых статей и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

3. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой статьи, а также научный руководитель автора или сотрудник подразделения, в котором работает автор.

4. Срок рецензирования составляет до 3 месяцев. В случае поступления в редакцию большего числа статей для рецензирования, а равно в период отпусков членов редакционного совета и редакционной коллегии журнала, срок рецензирования статей может быть продлен до 6 месяцев.

5. Все статьи, предъявленные для публикации, подлежат проверке на факт выявления неоригинального текста, обнаружения неправомерных заимствований и цитирований. Проверка статей осуществляется рецензентом с использованием системы «Антиплагиат». Статьи с уникальностью текста менее 70% к рассмотрению и опубликованию не допускаются.

6. При рецензировании основное внимание уделяется следующим вопросам:

- соответствует ли содержание статьи заявленной теме;
- актуальность и уровень научной новизны статьи;
- значимость постановки проблемы или полученных результатов для дальнейшего развития теории и практики в рассматриваемой области знаний;
- степень использования научных источников по данной тематике и корректность их цитирования;
- целесообразна ли публикация статьи с учетом ранее выпущенной по данному вопросу литературы;
- соответствие выводов цели и задачам исследования.

7. В резолютивной части рецензии должны быть отражены положительные, а также при их наличии отрицательные стороны рецензируемой статьи.

8. По результатам рецензирования может быть принято одно из следующих решений:

- статью не публиковать;
- вопрос о публикации статьи следует вновь рассмотреть после переработки статьи и нового рецензирования;
- статью можно публиковать после доработки;
- статью можно публиковать без изменений;
- рекомендуется ускоренная публикация статьи.

9. Редакция высылает авторам на их электронные адреса копии рецензий на статьи или мотивированный отказ. Редакция не вступает в обсуждение достоинств и недостатков

статьи и иную переписку по присланным материалам (как принятым, так и не принятым к публикации).

10. В случае отрицательной рецензии редакция может предложить автору доработать статью в соответствии с замечаниями рецензентов. Доработанный вариант статьи проходит повторное рецензирование.

11. Присланные статьи передаются в редакционный архив и автору не возвращаются. Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение 5 лет.

12. Небольшие исправления стилистического и формального характера вносятся в статью без согласования с авторами.

13. Плата за публикацию материалов не взимается. Гонорар авторам не выплачивается.

IV. РЕТРАКЦИЯ (ОТЗЫВ) СТАТЬИ

1. Ретракция (отзыв) статьи осуществляется по инициативе автора либо редакции журнала.

2. Ретракция (отзыв) статьи по инициативе автора происходит на основании его личного письменного заявления на имя главного редактора с указанием основания ретракции (отзыва) статьи.

3. Основаниями ретракции (отзыва) статьи являются:

- обнаружение плагиата;
- дублирование статьи в нескольких изданиях;
- обнаружение в статье фальсификаций (например, подтасовки экспериментальных данных);
- обнаружение в статье серьезных ошибок (например, неправильной интерпретации результатов), которое ставит под сомнение ее научную ценность.

4. Редакция рассматривает заявление автора о ретракции (отзыве) статьи в течение месяца со дня поступления такого заявления в редакцию.

5. Если редакция принимает решение о ретракции (отзыве) статьи на основании своей экспертизы, то она информирует о своем решении автора статьи и ознакомливает его с формулировкой, обосновывающей ретракцию (отзыв) статьи.

6. При принятии редакцией решения о ретракции (отзыве) статьи редакция на сайте журнала в архиве соответствующего выпуска журнала указывает информацию о ретракции (отзыве) статьи – дату ретракции (отзыва) и основания ретракции (отзыва).

7. Простое механическое удаление статьи из архива на сайте журнала не допускается. Тексты ретрагированных статей должны оставаться там, где они были ранее, с соответствующей пометой.

8. После завершения процедуры ретракции статьи редакция передает данную информацию в Научную Электронную Библиотеку eLIBRARY.RU.

НАЗВАНИЕ РУБРИКИ

УДК...(*определить* УДК *можно, используя интернет-ресурс*
http://teacode.com/online/udc/)

Методика прокурорских проверок

И.И. Иванов

Старший прокурор отдела государственных обвинителей уголовно-судебного управления
прокуратуры Нижегородской области, старший советник юстиции
ivanov -ii@mail.ru

Аннотация:

Ключевые слова:

Текст статьи

...

Библиографический список

1. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 2015. №47. Ст. 4472.
2. Приказ Генпрокуратуры России от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» // Законность. 2008. № 3.
3. Постановление Правительства РФ от 20.06.2005 № 385 «О федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы» // СЗ РФ. 2005. № 26. Ст. 2649.
4. Бут Н.Д. Теоретические, правовые и организационные основы прокурорского надзора за исполнением законов о свободе экономической деятельности в Российской Федерации: дис. ... д-ра. юрид. наук. – Москва, 2011. – 550 с.
5. Даев В.Г, Маршунов М.Н. Основы теории прокурорского надзора. – Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1990. – 136 с.
6. Королёв Г.Н. Правовые гарантии прокурорской деятельности // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. – 2017. – № 3. – С. 142-146.
7. Субанова Н.В. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере лицензирования: вопросы теории и практики. – М.: Юриспруденция, 2010. – 208 с.
8. Администрация Президента России // официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru/events/president/news/56863> (дата обращения: 29.05.2018).
9. Обзоры поступивших обращений // официальный сайт прокуратуры Нижегородской области [Электронный ресурс]. URL: <http://proc-nn.ru/ru/128/210/> (дата обращения: 15.05.2018).

Methodology of prosecutorial examinations

I.I. Ivanov

Chief prosecutor of the department of public prosecutors of the criminal justice department of the prosecutor's office of Nizhny Novgorod Region, senior adviser of the justice

Annotation:

Keywords: