



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ННГУ им. Н.И. Лобачевского

[Signature]
Загайнова Е.В.

от «25» марта 2020 г.

УСТАВ РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ – ЖУРНАЛА «ЗАКОННОСТЬ И ПРАВОПОРЯДОК».

г. Нижний Новгород

«25» марта 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации – журнала «Законность и правопорядок» (в дальнейшем именуемая «Редакция») является объединением работников ННГУ и осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – журнала «Законность и правопорядок» (в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. Средство массовой информации – журнал «Законность и правопорядок», зарегистрировано 20 мая 2016 г. (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 52 - 01131, выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

1.3. Учредителем и издателем СМИ является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (в дальнейшем именуемое «Учредитель», «ННГУ»).

1.4. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Местонахождение (адрес) Редакции: 603950, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород просп. Гагарина 23, корп.2.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- вносить изменения и дополнения в Устав Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию СМИ, периодичность выпуска и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию СМИ, язык СМИ, название СМИ, форму или территорию распространения СМИ, периодичность выпуска СМИ, объем и тираж СМИ;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени

(заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 3 полосы страницы СМИ;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках определенной Учредителем тематики и специализации СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- вносить Учредителю предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Редакции.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков выпуска СМИ;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Ректором ННГУ.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению Главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5. Управление редакцией

5.1. Органами управления Редакцией являются Учредитель в лице Ректора ННГУ и Главный редактор в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Ректор ННГУ, в пределах своей компетенции, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- принимает решения о размещении рекламы в СМИ;
- утверждает и освобождает от должности Главного редактора;
- утверждает ежегодные отчеты Главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, которым наделена Редакция;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждает смету Редакции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит Главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Ректора ННГУ.

5.5. Главный редактор:

- представляет Редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- подписывает к печати каждый номер СМИ, дает разрешение на выход СМИ в свет;
- вносит Учредителю предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Редакции;
- определяет тираж СМИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными локальными актами ННГУ.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения редакционной коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Состав редакционной коллегии утверждается распоряжением Ректора ННГУ. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения

принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению Ректора ННГУ.

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с ННГУ осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Ректором ННГУ.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Ректором ННГУ.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении деятельности СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Деятельность Редакции в этом случае подлежит

прекращению.

7.5 Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме может осуществляться на основании решения Учредителя. Реорганизация Редакции, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения деятельности СМИ, если Учредителем не принято иного решения.

7.6 Ликвидация Редакции может осуществляться на основании решения Учредителя. В случае ликвидации Редакции деятельность СМИ прекращается.

8. Права на название

8.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей, реорганизации Учредителя.

9.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в установленном законом порядке в полном объеме переходят к правопреемнику.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции принимается на общем собрании журналистского коллектива в порядке, установленном разделом 6 настоящего Устава, и утверждается Ректором ННГУ.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции, по предложению Главного редактора.

Изменения и дополнения, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся в Устав Редакции при условии их принятия на общем собрании журналистского коллектива в порядке, установленном разделом 6 настоящего Устава.

Главный редактор

(подпись)

/Мартынов Алексей Владимирович